

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
28 .04 .2020 г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Санкт-Петербургской
государственной консерватории
им. Н.А.Римского-Корсакова


А.Н. Васильев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
(ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КОНСЕРВАТОРИИ ИМ. Н.А.РИМСКОГО-КОРСАКОВА**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий) в Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова (далее – Консерватория) в целях предоставления дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

Осуществление государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий) допускается в случаях законодательного препятствия личного участия обучающегося в процедуре прохождении государственной итоговой аттестации.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Консерватории;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова», утвержденным приказом по основной деятельности от 24.12.2019 №489,

- иными локальными нормативными актами Консерватории.

Настоящий Порядок устанавливает процедуру и порядок проведения Консерваторией государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ - программ бакалавриата, программ специалитета, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программ ассистентуры-стажировки в дистанционной форме с применением дистанционных и электронных образовательных технологий, средств электронного обучения, в части применения электронных средств и телекоммуникационных ресурсов сети интернет.

Порядок регламентирует средства организации мероприятий ГИА; особенности организации процедуры размещения и обмена материалами между выпускниками и членами государственной экзаменационной комиссии, варианты процедуры проведения ГИА – защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и государственных экзаменов; требования к использованию технических средств, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации; специфику дистанционного проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. При проведении ГИА в дистанционном формате обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, необходимо использовать средства связи, электронные ресурсы, в том числе электронные средства обмена информацией и телекоммуникационные ресурсы сети интернет.

1.3. Председатели и все члены комиссий по приему государственных экзаменов и защите ВКР должны быть зарегистрированы в ЭИОС Консерватории, в том числе члены комиссий, не являющиеся сотрудниками Консерватории. Для регистрации и формирования личных кабинетов, организации доступа в определенные разделы ЭИОС техническими службами Консерватории, специалисты по учебно-методической работе в срок не позднее, чем за 21 календарный день до первого государственного аттестационного испытания подают ответственным за формирование личных кабинетов списки членов комиссий и председателей, не являющихся сотрудниками Консерватории, с указанием адреса электронной почты, специальности/направления подготовки, по которым планируется работа.

1.4. ЭИОС - основная платформа обмена материалами ГИА и основное информационное средство для членов комиссий, рецензентов и выпускников. Члены комиссий знакомятся с материалами либо с ссылками на материалы ГИА в соответствующих разделах ЭИОС.

1.5. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся дистанционно: заочно, либо в режиме видеоконференций. Протоколы

дистанционных заседаний государственных экзаменационных комиссий ведет секретарь, на протоколах ставятся подписи председателя и секретаря, допускается приложение видеоматериалов.

1.6. Апелляционная комиссия проводит дистанционные заседания, предварительно получив вызов на заседание от председателя (ректор) посредством направления на адреса электронной почты / личные кабинеты ЭИОС ссылки на оцениваемые материалы либо ознакомившись с материалами непосредственно в ЭИОС. Голосование по окончательному решению проходит в режиме видеоконференции и оформляется протоколом, который может быть удостоверен подписью председателя и секретаря.

1.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по Консерватории утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и форма проведения мероприятий. Предэкзаменационные консультации проводятся в дистанционном формате с применением электронных образовательных технологий.

При формировании расписания ГИА перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней устанавливается между датами размещения материалов для удаленного ознакомления членов комиссий, а не между мероприятиями, проходящими в онлайн-форме.

1.8. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе входа в видеоконференцию для прохождения государственного экзамена/защиты ВКР доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете ЭИОС Консерватории.

Сотрудники учебного отдела и специалисты по учебно-методической работе доводят расписание ГИА до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, научных руководителей аспирантов и рецензентов ВКР посредством размещения расписания в сети интернет на сайте Консерватории и в ЭИОС в разделе ГИА.

1.9. При проведении государственной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью обмена информацией и материалами в ЭИОС и облачных хранилищах, посредством оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.10. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий со стороны Консерватории обеспечивают сотрудники информационно-технического отдела.

Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающегося, обеспечивает сам обучающийся.

1.11. Дистанционное проведение мероприятий ГИА может быть организовано:

1. Полностью удаленно, посредством обмена материалами между выпускником и экзаменаторами.

2. Отчасти удаленно, посредством обмена материалами между выпускниками и экзаменаторами, отчасти посредством онлайн включений видеоконференций.

3. Полностью посредством онлайн включений видеоконференций.

Окончательное решение о форме проведения конкретных мероприятий ГИА в какой-либо его части или ГИА в целом принимается ректором Консерватории после подачи служебных записок от имени заведующих выпускающими кафедрами, либо заведующими кафедрами, организовывающими государственный экзамен (либо часть государственного экзамена).

До начала проведения ГИА выпускники определяют варианты (при наличии) прохождения процедур аттестации в соответствии с техническими возможностями дистанционной работы согласно разъяснениям кафедр. Формы заявлений (Приложения №1, №2 к настоящему Положению) для заполнения выпускниками размещаются в ветке Форума - разделе ЭИОС под заголовком согласно определенной специальности / направлению подготовки. Заполненные заявления загружаются выпускником в личный кабинет ЭИОС. Неучастие в экзамене (в части экзамена) по техническим причинам не является уважительной причиной и не дает права выпускникам сдачи экзамена (части экзамена) в течение 6 месяцев.

Не менее, чем за три дня обучающиеся, выходящие на экзамены в формате видеоконференции, подтверждают свое участие в онлайн включении, либо пишут заявление о неучастии в экзамене по техническим причинам, либо пишут заявление о полностью дистанционном участии в экзамене (защите ВКР), если это предусматривает процедура данного экзамена (согласно утверждаемому ректором решению кафедры).

1.12. Государственная итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и конфигурация помещений предоставляют возможность:

- визуальной идентификации личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (при необходимости производится предъявление документа, удостоверяющего личность);

- качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции выступления обучающегося и трансляции выступления/ответа председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;

- обзора обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

- демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;

- для членов государственной экзаменационной комиссии - задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего защиту ВКР и/или участвующего в государственном экзамене, - отвечать на вопросы;

- оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.13. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;

- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- технический персонал.

1.14. В случае проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи, либо с установленной программой видеоконференций;

- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

1.15. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

1.16. Материалами к дистанционному проведению защиты ВКР, размещаемыми в ЭИОС, являются:

- видеоматериалы и ссылки на них с заглавием, отражающим содержание материалов;

- ВКР (размещается выпускником);
- справка о проверке на антиплагиат, размещаемая сотрудником, работающим с информационным сервисом поиска текстовых заимствований и семантического анализа научных текстов;
- билеты / вопросы (при наличии);
- аннотация представленной к защите работы (согласно требованиям кафедры) (размещает выпускник);
- отзыв руководителя (размещает руководитель);
- рецензии (одна или несколько, внешние и/или внутренние согласно программе ГИА) (размещает рецензент или руководитель);
- файлы, содержащие вопросы рецензентов и ответы выпускников (размещают, соответственно, рецензенты и выпускники);
- вопросы членов комиссии и ответы выпускников (размещают, соответственно, члены комиссии и выпускники).

Конкретные формы представления материалов к подготовке и защите ВКР разрабатываются кафедрами в соответствии с процедурой проведения защиты и доводятся до сведения каждого выпускника в соответствующей группе ЭИОС Консерватории.

При прохождении процедуры удаленно, а не в формате видеоконференции, все материалы предоставляются в графическом формате (либо в разных графических форматах).

1.17. Материалами к дистанционному проведению государственного экзамена, размещаемыми в ЭИОС, являются:

- видеоматериалы и ссылки на них с заглавием, отражающим содержание материалов размещаемые выпускником;
- билеты / вопросы (при наличии);
- аннотация или иная письменная работа, представляемая к экзамену (к части экзамена) согласно программе ГИА (в том числе письменная работа по части экзамена не представленной в видеоформате, например, исполнительский/методический анализ произведений), презентация или видеопрезентация, демонстрирующая опыт творческой работы выпускника по подготовке концертной программы (в презентацию могут быть включены афиши, программы и видеозаписи концертных выступлений под руководством или с участием выпускника, относящиеся к периоду его обучения в Консерватории);
- файлы, содержащие вопросы членов комиссии и ответы выпускников, вопросы к собеседованию (при наличии), вопросы членов комиссии и ответы выпускников (все материалы предоставляются в графическом формате);
- аннотация к исполняемой программе, и / или методический и исполнительский анализ части программы (текстовые файлы, сохраненные в графическом формате), не представленной выпускником в видеоформате (в случае согласования подобного формата государственного экзамена);
- вопросы экзаменационной комиссии по размещаемым материалам, оформленные в качестве текстового файла (одного либо нескольких), сохраненного в графическом формате;
- электронное портфолио выпускника в личном кабинете ЭИОС.

Конкретные формы представления материалов к государственному экзамену (к частям государственного экзамена) разрабатываются кафедрами в соответствии с процедурой проведения защиты и доводятся до сведения каждого выпускника в соответствующей группе ЭИОС Консерватории.

1.18. Формат государственных экзаменов, процедуры подготовки и защиты ВКР обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр. Решение кафедры оформляется протоколом, для внесения изменений в программы ГИА на имя проректора по учебной и воспитательной работе подаются служебные записки. Изменения вносятся методическим отделом и утверждаются приказом за подписью ректора.

Вид, формат и количество размещаемых в ЭИОС материалов к государственному экзамену, либо к защите ВКР определяются конкретной процедурой и согласовываются предварительно на заседании выпускающей кафедры, их перечень доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 28 дней до начала соответствующего государственного экзамена (его части), либо до защиты ВКР.

Основополагающим документом при оценивании результатов выступления на защите ВКР/на государственном экзамене является портфолио (электронное портфолио) обучающегося, подтверждающее освоение всех компетенций в течение обучения.

1.19. Формат материалов и организация доступа к этим материалам регулируется в соответствии с рекомендациями выпускающей кафедры либо кафедры, организующей дистанционный экзамен: формат материалов, их объем, конкретные ресурсы, форма представления ссылки, срок ее работы. Сроки размещения материалов и сроки каждого этапа мероприятий ГИА доводятся до сведения выпускников и членов комиссий наравне с расписанием ГИА.

1.20. Допускается предоставление материалов к защите ВКР и к государственным экзаменам посредством:

- ссылки на аудио-, видеоматериалы, размещаемые в личном кабинете либо в соответствующем разделе ЭИОС, представляют собой ссылки на ресурсы, в которых размещены видео-материалы: «облачные хранилища» - Dropbox, Google One - «Google Диск», «Яндекс.Диск», OneDrive, «Облако Mail.Ru», iCloud, iDrive и т.д.; ссылки на видео на канале YouTube, на собственном сайте и т.д.

- ссылки на файлы ВКР в облачном хранилище либо ВКР, выложенные в ЭИОС в соответствии с рекомендациями;

- письменные работы, размещенные в личном кабинете либо в соответствующем разделе ЭИОС.

Формат предоставляемых аудио-видеоматериалов соответствует решениям кафедр и соответствует одному или нескольким из предложенных вариантов:

- аудио- или /и видеозаписи в концертном, студийном исполнении;

- для выпускников по специальности 53.05.06. Композиция и 53.09.03.

Искусство композиции допустимо предоставление демо-записи, осуществленной с использованием программ секвенсоров – таких как Steinberg Cubase 10, а также высококачественных звуковых семплерных библиотек – таких как Native Instruments Komplete. Выходной формат демо аудио-файла – wave, 48 kHz, 24 bit.

2. Технические требования к обеспечению мероприятий ГИА с применением электронных средств связи, дистанционных образовательных технологий

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе (сервису)/программе проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров и конференцсвязи Zoom;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Перечень технических средств, необходимых участникам дистанционного образовательного процесса посредством электронных технологий:

1) Технические средства Консерватории:

- серверное оборудование Консерватории;
- парк персональных компьютеров, эксплуатируемых в Консерватории;
- мультимедийное оборудование, в том числе интерактивные доски и др.

2) Технические средства преподавателей и обучающихся:

- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные устройства, персональные компьютеры.

3) Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС Консерватории:

- локальные компьютерные сети;
- беспроводные сети Wi-Fi;
- узлы доступа в Интернет.

Лицензионное программное обеспечение: 1С Университет ПРОФ, CMS Drupal 7, CMS Drupal 8, LMS Moodle 3, Linux Server Debian 10, Ubuntu Server 16.04, Windows Server 2008R2 Standard, Windows Server 2012R2 Standard.

2.4. Для автоматизированных средств доступа к электронным информационным ресурсам, являющимся компонентами ЭИОС, поддерживаются следующие требования:

- порядок создания, приобретения и эксплуатации компонента ЭИОС определяется и регулируется соответствующими нормативными локальными актами Консерватории;

- функционирование таких компонентов как электронно-информационные ресурсы в ЭИОС Консерватории обеспечивается образовательной организацией в режиме 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки;

- обеспечение поддержки одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам к электронным информационным ресурсам и электронным информационно-образовательным ресурсам;

- защита электронных информационных ресурсов и электронных информационно-образовательных ресурсов соответствуют действующему

законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты персональных данных, защиты информации.

2.5. Дистанционные консультации к мероприятиям ГИА проводятся с использованием следующих материалов, форм коммуникации и работы участников:

- вебинары, индивидуальное и групповое онлайн консультирование, коллективное обсуждение;
- пересылка/обмен материалами по компьютерным сетям;
- семинары и лекции, проводимые через компьютерные сети;
- двусторонние видеоконференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, в чатах мессенджеров;
- электронные учебники, учебные пособия, электронные документы разных форматов; доступ к электронным ресурсам (в том числе ЭБС Лань), электронные словари и сетевые ресурсы; ссылки на базы данных, сайты, справочные системы;
- комментарии к полученным от студента материалам, снабженные текстовыми, аудио-, видео- материалами, перечнями основной и дополнительной литературы, ссылками на образовательные ресурсы;
- голосовая почта и др.

2.6. В процессе дистанционной подготовки к защите и защиты ВКР и в подготовке к сдаче государственного экзамена и процессе проведения государственного экзамена допускается использование следующих ресурсов и технологий, программного обеспечения и ресурсов интернета: ЭИОС Консерватории, электронная почта, мессенджеры WhatsApp, Viber, и т.д., программа Skype, программа видеоконференций Zoom, чаты, подкасты и т.д., работа на платформах Microsoft Teams, Moodle, работа с Google-документами, в текстовых редакторах, работа в программах нотного набора Finale, Sibelius и т.д.

2.7. Дистанционные формы работы на мероприятиях ГИА:

- двусторонние видеоконференции;
- размещение и получение материалов через облачные хранилища, через разделы ЭИОС Консерватории.

3. Процедура организации и проведения государственных экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемом учебным отделом/отделом по подготовке кадров высшей квалификации и утверждается ректором. Расписание содержит график предоставления материалов и онлайн-включений (при использовании).

3.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.3. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, осуществляется визуально.

3.4. До начала государственного экзамена производится проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

3.5. При проведении государственного экзамена посредством дистанционных образовательных технологий допускается передача материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

3.6. В случае проведения государственного экзамена в форме ответа по билету, экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося вытягивает секретарь государственной экзаменационной комиссии. При подготовке к ответу и процессе ответа по билету членам государственной экзаменационной комиссии должно быть четко видно, что выпускник отвечает самостоятельно, без посторонней помощи.

3.7. Комиссия во главе с председателем принимает решение об оценке на закрытом заседании. Оценка публикуется в личном кабинете ЭИОС.

3.8. Рецензирование ВКР осуществляется в электронной форме. Обмен материалами происходит согласно установленным срокам.

3.9. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке и согласно регламенту, установленному кафедрой и программой ГИА с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

3.10. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований, установленных в Консерватории локальными нормативными актами, программой ГИА, настоящим Положением.

3.11. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам дистанционной защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения работы и материалов защиты.

3.12. При проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств Интернет в режиме онлайн (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

3.13. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии фиксируется факт проведения мероприятий ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Особенности организации в дистанционном формате ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1. При организации ГИА с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок с учетом конкретной нозологической группы, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов проведения процедур ГИА с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается полная доступность материалов для восприятия и обратной связи.

4.2. Организация ГИА с применением электронных средств, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, происходит посредством программ и оборудования, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Организаторы ГИА - экзаменационные комиссии и учебный отдел Консерватории, - определяют набор электронных ресурсов и приложений исходя из целесообразности их использования в процессе прохождения процедуры ГИА, одновременно учитывая возможность их использования лицами с инвалидностью и ОВЗ.

4.4. Выбор электронных средств работы для конкретного человека с инвалидностью и ОВЗ определяется ведущим способом восприятия ресурсов: зрительный, слуховой, тактильный. Для этого предусматривается вариативность средств и форм предоставления информации, в том числе в процессе работы над ВКР и защиты ВКР, на консультациях к государственным экзаменам и на государственных экзаменах: электронные ресурсы - ЭИОС, программы, учебные материалы, билеты и вопросы т.д., - представляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом).

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в форме аудио- или видеофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется прежде всего текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

4.5. Инвалидам и людям с ОВЗ по запросу оказывается помощь силами работников кафедр, учебного отдела, воспитательного отдела и библиотеки Консерватории в получении информации и ее распространении, в адаптации материалов для проведения ГИА.

Для инвалидов по зрению проходимость ГИА опирается в первую очередь на технологии, адаптированные для незрячих и слабовидящих - компьютерные тифлотехнологии, которые являются эффективным инструментом преодоления проблемы информационного обмена.

4.6. При проведении ГИА для слабослышащих при необходимости и по заявлению Консерватория организует работу сурдопереводчиков.

4.7. Для выпускников с ментальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра в условиях дистанционной формы проведения

мероприятий ГИА учитываются их потребности, индивидуальные возможности и компенсаторные способности, позволяющие преодолевать первичную и вторичную дисфункциональность, а также достичь максимально возможного уровня адаптации в условиях экстремальных и кризисных ситуаций.

4.8. Ключевыми принципами организации ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ выступают:

- доступность, простота и последовательность действий;
- визуализация контента;
- четкая временная и содержательная структуризация процесса с наличием нескольких небольших перерывов в течение работы (по 10-15 мин);
- дозирование выдаваемого информационного материала;
- предоставление при необходимости сопровождения в онлайн формате.

5. Процедура организации и проведения государственных экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Средней специальной музыкальной школе Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова

5.1. При проведении ГИА в Средней специальной музыкальной школе Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова (далее – ССМШ) в дистанционном формате обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, необходимо использовать средства связи, электронные ресурсы, в том числе электронные средства обмена информацией и телекоммуникационные ресурсы сети интернет.

5.2. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся дистанционно: заочно, либо в режиме видеоконференций. Протоколы дистанционных заседаний государственных экзаменационных комиссий ведет секретарь, на протоколах ставятся подписи председателя и секретаря, допускается приложение видеоматериалов.

5.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по учебной работе ССМШ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и форма проведения мероприятий. Предэкзаменационные консультации проводятся в дистанционном формате с применением электронных образовательных технологий.

5.4. При формировании расписания ГИА в ССМШ перерыв между аттестационными испытаниями устанавливается продолжительностью не менее 2 календарных дней.

При формировании расписания ГИА в ССМШ перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней устанавливается между датами размещения материалов для удаленного

ознакомления членов комиссий, а не между мероприятиями, проходящими в онлайн-форме.

5.5. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе входа в видеоконференцию для прохождения государственного экзамена/защиты ВКР доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо посредством передачи информационного сообщения (SMS) на мобильный телефон обучающегося.

5.6. Старшие методисты ССМШ, заведующие учебной частью ССМШ доводят расписание ГИА в ССМШ до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов выпускных квалификационных работ и рецензентов ВКР посредством размещения расписания в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Консерватории.

5.7. При проведении ГИА в ССМШ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью обмена информацией и материалами в облачных хранилищах, посредством оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

Необходимые технические условия проведения ГИА в ССМШ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающегося, обеспечивает сам обучающийся.

5.8. Дистанционное проведение мероприятий ГИА в ССМШ может быть организовано:

5.8.1. Полностью удаленно, посредством обмена материалами между выпускником и экзаменаторами.

5.8.2. Отчасти удаленно, посредством обмена материалами между выпускниками и экзаменаторами, отчасти посредством онлайн включений видеоконференций.

5.8.3. Полностью посредством онлайн включений видеоконференций.

5.9. Окончательное решение о форме проведения конкретных мероприятий ГИА в какой-либо его части или ГИА в ССМШ в целом принимается ректором Консерватории после подачи служебных записок от имени заведующих учебной частью, организовывающих государственный экзамен (либо часть государственного экзамена).

До начала проведения ГИА в ССМШ выпускники определяют варианты (при наличии) прохождения процедур аттестации в соответствии с техническими возможностями дистанционной работы согласно разъяснениям директора ССМШ. Формы заявлений (Приложения №3, №4 к настоящему Положению) для заполнения выпускниками размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Консерватории. Заполненные заявления

направляются в электронной форме на электронную почту ССМШ по адресу: 10-letka@mail.ru. Неучастие в экзамене (в части экзамена) по техническим причинам не является уважительной причиной и не дает права выпускникам сдачи экзамена (части экзамена) в течение 6 месяцев.

Не менее, чем за три дня обучающиеся, выходящие на экзамены в формате видеоконференции, подтверждают свое участие в онлайн включении, либо пишут заявление о неучастии в экзамене по техническим причинам, либо пишут заявление о полностью дистанционном участии в экзамене (защите ВКР), если это предусматривает процедура данного экзамена.

5.10. ГИА в ССМШ, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

5.11. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и конфигурация помещений предоставляют возможность:

- визуальной идентификации личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (при необходимости производится предъявление документа, удостоверяющего личность);
- качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции выступления обучающегося и трансляции выступления/ответа председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- обзора обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- для членов государственной экзаменационной комиссии - задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего защиту ВКР и/или участвующего в государственном экзамене, - отвечать на вопросы;
- оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.12. Материалами к дистанционному проведению защиты ВКР являются:

- видеоматериалы и ссылки на них с заглавием, отражающим содержание материалов;
- ВКР;
- билеты / вопросы (при наличии);
- аннотация представленной к защите работы;
- отзыв руководителя;
- рецензии (одна или несколько);
- вопросы членов комиссии и ответы выпускников.

Конкретная форма представления материалов к подготовке и защите ВКР разрабатывается ССМШ.

При прохождении процедуры удаленно, а не в формате видеоконференции, все материалы предоставляются в электронном виде в ССМШ не менее чем за 7 дней до даты защиты ВКР в графическом формате (либо в разных графических форматах).

5.13. Материалами к дистанционному проведению государственного экзамена являются:

- видеоматериалы и ссылки на них с заглавием, отражающим содержание материалов размещаемые выпускником;

- билеты / вопросы (при наличии);

- аннотация или иная письменная работа, представляемая к экзамену (к части экзамена) согласно программе ГИА (в том числе письменная работа по части экзамена не представленной в видеоформате, например, исполнительский/методический анализ произведений), презентация или видеопрезентация, демонстрирующая опыт творческой работы выпускника по подготовке концертной программы (в презентацию могут быть включены афиши, программы и видеозаписи концертных выступлений под руководством или с участием выпускника);

- файлы, содержащие вопросы членов комиссии и ответы выпускников, вопросы к собеседованию (при наличии), вопросы членов комиссии и ответы выпускников (все материалы предоставляются в графическом формате);

- аннотация к исполняемой программе, и/или методический и исполнительский анализ части программы (текстовые файлы, сохраненные в графическом формате), не представленной выпускником в видеоформате (в случае согласования подобного формата государственного экзамена);

- вопросы экзаменационной комиссии по размещаемым материалам, оформленные в качестве текстового файла (одного либо нескольких), сохраненного в графическом формате.

Видеозаписи сольной выпускной программы должны быть сделаны не ранее, чем 01.09.2019 года.

В исключительном случае по согласованию с директором ССМШ возможно внесение изменений в программу государственного экзамена.

5.14. Допускается предоставление материалов к защите ВКР и к государственным экзаменам посредством ссылки на аудио-, видеоматериалы, направленные на электронный адрес ССМШ, представляют собой ссылки на ресурсы, в которых размещены видеоматериалы: «облачные хранилища» - Dropbox, Google One - «Google Диск», «Яндекс.Диск», OneDrive, «Облако Mail.Ru», iCloud, iDrive и т.д.; ссылки на видео на канале YouTube, на собственном сайте и т.д.

5.15. ГИА проводится в соответствии с расписанием и утверждается ректором Консерватории. Расписание содержит график предоставления материалов и онлайн-включений (при использовании).

5.16. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, осуществляется визуально.

5.17. До начала государственного экзамена производится проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения.

5.18. При проведении государственного экзамена посредством дистанционных образовательных технологий допускается передача материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте ССМШ.

5.19. В случае проведения государственного экзамена в форме ответа по билету, экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося вытягивает секретарь государственной экзаменационной комиссии. При подготовке к ответу и процессе ответа по билету членам государственной экзаменационной комиссии должно быть четко видно, что выпускник отвечает самостоятельно, без посторонней помощи.

5.20. Государственная экзаменационная комиссия во главе с ее председателем принимает решение об оценке на закрытом заседании. Заседание может проводиться дистанционно. Оценка публикуется на сайте Консерватории.

5.21. Рецензирование ВКР осуществляется в электронной форме. Обмен материалами происходит согласно установленным срокам. После проведения процедуры защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании.

5.22. При проведении ГИА с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» в режиме онлайн (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

5.23. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии фиксируется факт проведения мероприятий ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.24. Формы протоколов, а также порядок их заполнения утверждается приказом ректора Консерватории.

5. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением регламента осуществления образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Консерватории.

Проректору по учебной и воспитательной работе
Санкт-Петербургской государственной
консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова
Быстрову Д.В.
от студента _____ курса,
_____ факультета,
обучающегося по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 прошу разрешить использовать следующий формат прохождения государственной итоговой аттестации:

I. Подготовка и защита ВКР - _____

_____ (размещение материалов в электронной форме/ответ в формате видеоконференции)

II. Государственный экзамен. Исполнение концертной программы:

а) размещение записи и/или размещение ссылки на запись программы; б) запись и/или размещение ссылки на запись части программы, аннотация на незаписанную часть программы - исполнительский и методический анализ указанной части программы.

Программы государственного экзамена:

Дата

Подпись

Проректору по учебной и воспитательной работе
Санкт-Петербургской государственной
консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова
Быстрову Д.В.
от студента _____ курса,
_____ факультета,
обучающегося по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи карантинными мероприятиями в целях предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» считаю невозможным/не имею возможности по техническим причинам -

участвовать в государственной итоговой аттестации (или какой-либо части государственной итоговой аттестации) в дистанционном формате.

Согласен в этом году окончить Санкт-Петербургскую государственную консерваторию им. Н.А.Римского-Корсакова без диплома.

Дата

Подпись

Директору ССМШ
Санкт-Петербургской государственной
консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова
А.С.Дзевановской
от студента _____ курса,
обучающегося по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05 прошу разрешить использовать следующий формат прохождения государственной итоговой аттестации:

1. Подготовка и защита ВКР - _____

(размещение материалов в электронной форме/ответ в формате видеоконференции)

2. Государственный экзамен. Исполнение концертной программы:

- а) размещение записи и/или размещение ссылки на запись программы;
б) запись и/или размещение ссылки на запись части программы, аннотация на незаписанную часть программы - исполнительский и методический анализ указанной части программы.

Программы государственного экзамена:

Дата
Подпись

Директору ССМШ
Санкт-Петербургской государственной
консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова
А.С.Дзевановской
от студента _____ курса,
обучающегося по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи карантинными мероприятиями в целях предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» считаю невозможным/не имею возможности по техническим причинам _____ участвовать в государственной итоговой аттестации (или какой-либо части государственной итоговой аттестации) в дистанционном формате.

Согласен в этом году окончить Среднюю специальную музыкальную школу _____ Санкт-Петербургской _____ государственной _____ консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова без диплома.

Дата

Подпись